

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Малиновоозёрская основная
общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срокреализации	Примечание
1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор МКОУ «Малиновоозёрская ООШ», Управляющий совет	1 квартал текущего года	
2.	Информирование педагогических работников о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции.	Ответственный за УВР	В течение всего периода	
3.	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с педагогическими работниками и учащимися школы.	Ответственные за УВР	В течение всего периода	
4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, представляемыми гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в школе.	Директор МКОУ «Малиновоозёрская ООШ»	В течение всего периода	
5.	Участие в антикоррупционном мониторинге	Ответственный за УВР	В течение всего периода	
Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства				
1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор МКОУ «Малиновоозёрская ООШ»	В течение всего периода	
2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Директор МКОУ «Малиновоозёрская ООШ»	В течение всего периода	
3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Ответственный за УВР	В течение всего периода	
4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор МКОУ «Малиновоозёрская ООШ»	В течение всего периода	
5.	Обеспечение соблюдения порядка	Директор МКОУ	В течение	

	осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	«Малиновоозёрская ООШ»	всего периода	
Совершенствование организации деятельности школы по размещению муниципальных заказов				
1.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных контрактов.	Директор МКОУ «Малиновоозёрская ООШ», главный бухгалтер	В течение всего периода	
2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами.	Директор МКОУ «Малиновоозёрская ООШ», главный бухгалтер	В течение всего периода	
Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов				
1.	Проведение экспертной оценки последствий передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за МКОУ «Малиновоозёрская ООШ», в установленном порядке, муниципального имущества.	Директор МКОУ «Малиновоозёрская ООШ», главный бухгалтер	В течение всего периода	
2.	Организация систематического контроля выполнения актов выполненных работ по проведению ремонта в МКОУ «Малиновоозёрская ООШ».	Директор МКОУ «Малиновоозёрская ООШ», главный бухгалтер	В течение всего периода	
3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор МКОУ «Малиновоозёрская ООШ», главный бухгалтер, Управляющий совет	В течение всего периода	
Мероприятия по антикоррупционному образованию и правовому просвещению				
1.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию включению в программы, реализуемые в ОУ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	Ответственный за УВР	В течение периода	
2.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны педагогов и учащихся школы.	Ответственные за УВР	В течение периода	
3.	Обновление материалов по противодействию коррупции в уголках правовых знаний ОУ.	Ответственный за УВР	В течение периода	
4.	Проведение конкурсов творческих работ (сочинений, эссе) по вопросам противодействия коррупции.	Ответственный за УВР	Ноябрь, апрель	
5.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: <ul style="list-style-type: none"> • тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование» • Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» • Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» 	Ответственный за УВР, классные руководители, библиотекарь	Декабрь	
6.	Организация и проведение 9 декабря, в день	Ответственный	Декабрь	

	Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; • правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей». 	за УВР, классные руководители		
Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образование				
1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, Школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией	Директор МКОУ «Малиновоозёрская ООШ», Управляющий совет	В течение периода	
2.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Директор МКОУ «Малиновоозёрская ООШ», ответственный за УВР	В течение периода	
3.	Проведение родительских собраний с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования.	Директор МКОУ «Малиновоозёрская ООШ	2 раза в год	
4.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение итоговой аттестации в форме ГИА для 9-х классов; <ul style="list-style-type: none"> • аттестация педагогических и руководящих кадров; • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; самоанализ деятельности школы; <ul style="list-style-type: none"> • создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) 	Директор МКОУ «Малиновоозёрская ООШ», ответственный за УВР	В течение периода	
5.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор МКОУ «Малиновоозёрская ООШ», ответственный за УВР	Июнь	
6.	Усиление контроля над недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор МКОУ «Малиновоозёрская ООШ», Управляющий совет	В течение периода	
7.	Усиление контроля над обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи.	Директор МКОУ «Малиновоозёрская ООШ», Управляющий совет	В течение периода	
8.	Представление отчета о результатах самообследования учреждения и расходовании бюджетных и привлеченных средств.	Директор МКОУ «Малиновоозёрская ООШ», Управляющий совет	1 раз в год	

	Размещение отчета о результатах самообследования учреждения на официальном сайте МКОУ «Малиновоозёрская ООШ»			
--	--	--	--	--