

СОГЛАСОВАНО  
Протокол № 5 от  
«24» 10 2019 г.  
заседания профсоюзного  
комитета  
МКОУ «Малиновоозёрская  
ООШ»  
Председатель  
профсоюзного комитета  
Варкентин С.И.  
Варкентин

СОГЛАСОВАНО  
Протокол № 2  
от «24» 10 2019 г.  
заседания  
Управляющего совета  
МКОУ  
«Малиновоозёрская  
ООШ»  
Председатель  
Управляющего совета  
Зуева Н.В. Зуева

ПРИНЯТО  
протокол № 1 от  
«24» 10 2019 г.  
заседания  
педагогического  
совета МКОУ  
«Малиновоозёрская  
ООШ»

Приложение № 4 к  
приказу МКОУ  
«Малиновоозёрская ООШ»  
№ 106 от «24» 10 2019 г.  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ  
«Малиновоозёрская  
ООШ»  
Сотникова Е.В. Сотникова  
«24» 10 2019 г.



## Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Малиновоозёрская основная общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового Кодекса Российской Федерации, Устава. Общее собрание работников муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Малиновоозёрская основная общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края (далее - Учреждение) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, представляющим интересы его работников по вопросам регулирования трудовых отношений иных непосредственно связанных с ними отношений.

1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава.

### 2. Задачи

2.1. Осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы трудового коллектива, реализация прав автономии в решении вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

### 3. Компетенции

3.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

. выборы представителей работников Учреждения в управляющем совете; отзыв ранее избранных представителей;

выборы представителей работников Учреждения для ведения переговоров с работодателем по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений;

определение количественного и персонального состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам (утверждение представителей работников в комиссии по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников);

принятие решений по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания (конференции) работников.

Состав и порядок работы Общего собрания трудового коллектива

3.2. Участниками общего собрания работников считаются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении.

3.3. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год по требованию директора Учреждения, профсоюзной организации, действующей в Учреждении, или не менее чем десяти работников Учреждения.

3.4. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины числа лиц, являющихся его участниками. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании участников общего собрания работников.

3.5. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

3.6. Общее собрание работников может собираться по инициативе директора Учреждения или педагогического совета, и иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

3.7. Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

#### **4. Документация и отчетность**

4.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Общего собрания работников хранится 5 лет.