

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Малиновоозёрская основная общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 2 от
«14» 08 2020 г.

РАССМОТРЕНО
Общешкольным
родительским собранием
Протокол № 1
от «14» 08 2020 г.

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом
Протокол № 6
от «14» 08 2020 г.

Председатель
Управляющего совета
Ахметова Д.Э.

ПРИНЯТО
на заседании Совета
обучающихся
Протокол № 4
от «15» 08 2020 г.

Приложение № 4 к
приказу МКОУ
«Малиновоозёрская
ООШ»

№ 44 от 01.09 2020
г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете обучающихся
муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Малиновоозёрская основная общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Совет обучающихся является органом ученического самоуправления муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Малиновоозёрская основная общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края (далее - Учреждения), способствует реализации и защите прав обучающихся, представляет их интересы.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Конституцией РФ,

Конвенцией ООН о правах ребенка, на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письмом Министерства образования России от 11.02.200 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях»,

Уставом Учреждения.

1.3. Положение о Совете обучающихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Малиновоозёрская основная общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края регламентирует деятельность Совета обучающихся Учреждения.

2. Цель Совета обучающихся Учреждения

Совет обучающихся Учреждения ставит своей целью формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формированию у учащихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

3. Компетенции Совета обучающихся Учреждения

Компетенции Совета обучающихся Учреждения :

- организация взаимодействия классных коллективов Учреждения;
- принятие участия в организации и проведении мероприятий Учреждения;
- разработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействие разрешению конфликтных вопросов: участие в решении

общешкольных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организация работы по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка;

- избрание членов Совета Учреждения.

4. Права и обязанности Совета обучающихся Учреждения

4.1. Совет обучающихся вправе исполнять функции представительного органа, целью которого является учет мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их интересы.

4.2. Член Совета обучающихся имеет право:

- свободно участвовать в обсуждении вопросов на заседаниях Совета обучающихся;

- предлагать Совету обучающихся свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов, при обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;

- открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам вплоть до принятия Советом обучающихся решения по этим вопросам;

- выполняя поручения Совета обучающихся, действовать от его имени;

- давать от имени Совета обучающихся поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также обучающимся Учреждения;

- представлять Совет обучающихся в делах (на мероприятиях), проводимых в Учреждении и за его пределами.

4.3. Член Совета обучающихся обязан:

- участвовать в работе заседаний Совета обучающихся;

- принимать активное участие в деятельности рабочих групп, комиссий, других общественных объединений и т.д., которые создает Совет обучающихся;

- выполнять поручения Совета обучающихся и своевременно отчитываться за их выполнение;

- информировать свой класс о работе Совета обучающихся;

- осуществлять постоянную связь с ученическими коллективами классов для выявления актуальных для них проблем и потребностей, представлять в Совете обучающихся мнение (мнения) и интересы обучающихся, доводить до сведения Совета учащихся все предложения обучающихся классного коллектива.

4.4. Совет обучающихся:

- размещает информацию в отведенных для этого местах, на официальном Интернет-сайте Учреждения;

- направляет в администрацию Учреждения запросы, предложения и получает на них официальные ответы;

- получает от администрации Учреждения информацию по вопросам планирования работы Учреждения и вносит соответствующие предложения;

- представляет интересы обучающихся в администрации Учреждения, собраниях по решению вопросов общественной жизни Учреждения;

- проводит встречи с администрацией Учреждения;

- проводит среди обучающихся опросы;

- пользуется организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета обучающихся;

- вносит предложения о поощрении и наказании обучающихся;

- устанавливает отношения и организует совместную деятельность с Советами обучающихся других учебных учреждений.

4.5. Совет обучающихся обязан:

- соблюдать Устав Учреждения, данное Положение и реализовывать на практике локальные акты Учреждения;

- принимать участие в организации и проведении коллективных творческих дел

Учреждения;

- соблюдать этические нормы общения; регулярно посещать заседания Совета обучающихся.

4.6. Совет обучающихся несет ответственность за выполнение закрепленных за ним целей, задач и компетенций.

5. Организация деятельности Совета обучающихся Учреждения

5.1. Совет обучающихся избирается сроком на один учебный год.

5.2. В Совет обучающихся на классных собраниях избираются обучающиеся 8-9 классов, не менее одного обучающегося от класса.

5.3. Число членов Совета обучающихся не ограничивается.

5.4. Члены Совета обучающихся избирают председателя и секретаря Совета обучающихся на первом заседании.

5.5. Совет обучающихся работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

5.6. В составе Совета учащихся формируются секторы по отдельным направлениям деятельности.

5.7. В составе Совета обучающихся формируются клубы по отдельным направлениям деятельности:

- учебный;
- творческих дел;
- патриотический;
- спортивный;
- добрых дел;
- пресс-центр.

5.8. Заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в полугодие.

5.9. Решения Совета обучающихся являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета обучающихся и, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов указанного Совета обучающихся.

5.10. Решения, принятые Советом обучающихся, в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов.

5.11. Решения Совета обучающихся носят:

- обязательный характер для всех обучающихся Учреждения;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

5.12. В работе Совета обучающихся, его заседаний педагоги, родители (законные представители), представители общественных организаций, представители общественности с правом совещательного голоса.

5.13. Основной формой работы Совета обучающихся является заседание.

6. Делопроизводство Совета обучающихся Учреждения

6.1. Заседания Совета обучающихся протоколируются. Нумерация протоколов начинается с начала календарного года.

6.2. Протоколы Совета обучающихся ведет секретарь Совета обучающихся, избранный на первом заседании.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на администрацию Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся по предложению Совета обучающихся, администрации и общешкольного родительского собрания Учреждения на собрании обучающихся Учреждения.