

УТВЕРЖДЕН
Председатель Комитета по образованию и
делам молодежи Администрации
Михайловского района Алтайского края



А.Н. Герасимов
(подпись)
расшифровка подписи

2015 г.

УСТАВ
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Малиновоозёрская основная общеобразовательная школа»
Михайловского района Алтайского края

р.п. Малиновое Озеро
2015 г.

I. Общие положения

1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Малиновоозёрская основная общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края (далее – Учреждение) является муниципальной общеобразовательной организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Михайловского района Алтайского края в сфере образования.

Учреждение создано без ограничения срока действия.

2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Малиновоозёрская основная общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Малиновоозёрская ООШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

3. Место нахождения Учреждения: 658969, Алтайский край, Михайловский район, р.п. Малиновое Озеро, ул. Советская, 20.

4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Михайловский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Михайловский район Алтайского края осуществляет Комитет по образованию и делам молодежи Михайловского района Алтайского края.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Михайловский район Алтайского края исполняет Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Михайловского района.

5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

6. В своей деятельности Учреждение руководствуется законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления Михайловского района Алтайского края и настоящим уставом.

7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном

II. Предмет, виды и цели деятельности Учреждения

8. Предметом деятельности Учреждения являются предоставление общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

9. Основной целью образовательной деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, в том числе по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам.

Учреждение вправе также вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается комитетом по образованию и делам молодежи Михайловского района.

11. Помимо оказания платных образовательных услуг Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

деятельность библиотек (включая составление каталогов, выдачу и хранение книг, карт, периодических изданий, фильмов, грампластинок, магнитных лент, произведений искусств и т.п., поиск требуемой информации и т.п.);

деятельность спортивных объектов (деятельность по проведению спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении);

прокат спортивного инвентаря;

предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства;

деятельность в области радиовещания и телевидения;

деятельность по организации и постановке театральных и оперных

представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;

аренда офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику;
обработка данных;

деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

12. Учреждение может осуществлять указанную в настоящем уставе приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Комитет по образованию и делам молодежи Михайловского района Алтайского края вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

III. Образовательная деятельность Учреждения

13. Образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

14. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в Учреждении.

15. Правила приема граждан Российской Федерации и иных лиц в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с порядком приема граждан на обучение по соответствующим образовательным программам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Указанные правила должны обеспечивать прием в Учреждение лиц, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих

на территории, за которой закреплено Учреждение. Границы (состав) закрепленной за Учреждением территории определяются соответствующим распорядительным актом Комитета по образованию и делам молодежи Михайловского района Алтайского края.

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Алтайского края.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

16. Язык образования определяется локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. До завершения получения ребенком основного общего образования выбор формы получения образования и формы обучения по конкретной образовательной программе осуществляется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при ее наличии). При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Комитет по образованию и делам молодежи Михайловского района Алтайского края.

18. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ Учреждением используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, а также может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

19. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

20. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации

обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок оформления отношений Учреждения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Алтайского края.

21. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним учащимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, педагогами-психологами, социальными педагогами Учреждения, на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) учащихся.

22. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета (курса, модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки и в порядке, установленные законодательством Российской Федерации об образовании.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Учащиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

23. Освоение образовательных программ (за исключением образовательной программы дошкольного образования) завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся, проводимой проводится в порядке и в форме, которые

установлены Учреждением.

Освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, проводимой в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

24. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

25. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

26. Учреждение осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся в соответствии с федеральным законом.

27. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождения ими периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляет орган исполнительной власти Михайловского района в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно муниципальному учреждению здравоохранения, закрепленному органом исполнительной власти Михайловского района в сфере здравоохранения, помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

28. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Михайловского района осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления Михайловского района.

IV. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

29. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
регулярные и единовременные поступления от учредителя;
добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц;
иные не запрещенные законом поступления.

В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Михайловского района закрепляет за Учреждением объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество), принадлежащие Михайловскому району Алтайского края на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельный участок, необходимый для осуществления Учреждением своей деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

30. Объекты муниципальной собственности закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Главным управлением по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Михайловского района .

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Михайловского района Алтайского края и на основании бюджетной сметы.

31. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности Учреждения, поступают в бюджет Михайловского района Алтайского края.

32. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

33. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируется в порядке, установленном Администрацией Михайловского

района Алтайского края, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета Михайловского района Алтайского края в порядке, установленном Администрацией Михайловского района Алтайского края.

34. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры на приобретение оборудования и другого имущества на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать с согласия Комитета по образованию и делам молодежи Михайловского района Алтайского края для осуществления своих функций на договорной основе другие некоммерческие и коммерческие организации;

приобретать или арендовать с согласия Комитета по образованию и делам молодежи Михайловского района Алтайского края основные средства за счет имеющихся в Учреждении финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи и иных дополнительных источников финансирования;

планировать свою деятельность (выполнение муниципального задания) и определять по согласованию с Комитетом по образованию и делам молодежи Михайловского района Алтайского края перспективы развития Учреждения.

35. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Михайловского района Алтайского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления Михайловского района Алтайского края, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

36. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их

исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

37. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Михайловского района Алтайского края отвечает орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

38. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и правовыми актами органов местного самоуправления Михайловского района Алтайского края, принятыми в пределах своих полномочий.

39. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

40. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

41. В случае ликвидации имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

V. Управление Учреждением

42. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый Комитетом по образованию и делам молодежи Михайловского района Алтайского края.

К коллегиальным органам управления Учреждением относятся общее собрание работников, педагогический совет и управляющий совет.

43. Директор Учреждения назначается из числа кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам и прошедших обязательную

аттестацию. Порядок и сроки аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения устанавливаются органами местного самоуправления Михайловского района Алтайского края.

44. К компетенции директора Учреждения относятся:

определение организационной структуры Учреждения, штатного расписания; утверждение локальных нормативных актов, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено настоящим уставом к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения;

формирование контингента обучающихся;

годовое и оперативное планирование деятельности Учреждения по всем направлениям, утверждение планов работы Учреждения и его структурных подразделений;

утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки работников Учреждения, тарификационных списков и графиков отпусков;

заключение от лица работодателя коллективных договоров и соглашений с представителями работников Учреждения; утверждение по согласованию с выборным органом профсоюзной организации правил внутреннего трудового распорядка;

заключение, изменение и расторжение от лица работодателя трудовых договоров с работниками Учреждения; прием на работу, перемещение и увольнение работников;

определение должностных прав и обязанностей работников Учреждения, утверждение должностных инструкций; установление продолжительности и режима рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения;

установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в соответствии с квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определение с учетом мнения профсоюзной организации (в случаях, предусмотренных настоящим уставом – на основании решения Управляющего совета) видов и размеров надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам в пределах собственных финансовых средств Учреждения и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

заключение, изменение и расторжение в установленном законом порядке договоров (соглашений) с другими юридическими и физическими лицами об образовательной и иной деятельности (услугах, поставках и т.д.);

управление на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением; совершение сделок в отношении имущества Учреждения (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом – с согласия соответствующих органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя);

принятие решений по иным вопросам образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения в соответствии с законодательством

Российской Федерации и настоящим уставом.

45. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех государственных органах власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с другими юридическими лицами (организациями) и физическими лицами (отдельными гражданами).

46. Должностные права, обязанности и ответственность директора Учреждения определяются соответствующим трудовым договором и (или) должностной инструкцией, утверждаемой Комитетом по образованию и делам молодежи Михайловского района.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные федеральным законом для педагогических работников.

Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении. Участниками общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

47. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год по требованию директора Учреждения, профсоюзной организации, действующей в Учреждении, или не менее чем десяти работников Учреждения.

Ведение общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого общим собранием работников. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением общего собрания работников.

48. К компетенции общего собрания работников относятся:

выборы представителей работников Учреждения в управляющем совете; отзыв ранее избранных представителей;

выборы представителей работников Учреждения для ведения переговоров с работодателем по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений;

определение количественного и персонального состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам (утверждение представителей работников в комиссии по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников);

принятие решений по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания (конференции) работников.

49. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины числа лиц, являющихся его участниками. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании участников общего собрания работников.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления, предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая лиц, работающих по совместительству. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

50. Руководство педагогическим советом осуществляет его председатель, избираемый педагогическим советом из числа руководящих и педагогических работников, для которых Учреждение является основным местом работы и имеющих педагогический стаж не менее десяти лет.

51. Организационной формой деятельности педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Заседания педагогического совета созываются председателем педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета также могут созываться по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, администрации Учреждения, либо одной пятой части педагогических работников Учреждения.

52. Ведение заседаний педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением педагогического совета.

53. К компетенции педагогического совета относятся:

согласование основных общеобразовательных и иных образовательных программ, реализуемых Учреждением, утверждение рабочих программ отдельных учебных предметов (курсов, модулей);

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся;

принятие на основании результатов промежуточной аттестации решений о переводе учащихся в следующий класс (в том числе условно);

принятие решений о допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

представление обучающихся к поощрению в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности;

представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

согласование участия Учреждения в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и (или) научными организациями, инновационной деятельности в сфере образования;

рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

54. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

При рассмотрении вопросов о переводе учащихся в следующий класс (в том числе условно), а также о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации педагогический совет может собираться в сокращенном составе – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми учащимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах (с данными учащимися).

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов педагогического совета. Решения педагогического совета объявляются приказом Учреждения.

55. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, в состав которого входят представители обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, администрации Учреждения и учредителя.

56. Количественный состав управляющего совета составляет от девяти до пятнадцати членов, в том числе: от одного до двух представителей обучающихся; от

двух до трех представителей родителей (законных представителей) обучающихся; от четырех до шести представителей работников Учреждения; один представитель администрации Учреждения; один представитель учредителя. Управляющий совет избирается сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год .

57. Формирование персонального состава управляющего совета осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются советом обучающихся; члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся – родительским комитетом; члены управляющего совета из числа работников Учреждения – общим собранием работников.

Представителем администрации Учреждения в управляющем совете является директор Учреждения, который входит в состав управляющего совета по должности.

Представитель учредителя в управляющем совете назначается Комитетом по образованию и делам молодежи Михайловского района Алтайского края.

58. Управляющий совет считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов управляющего совета, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, и назначения представителя учредителя.

Первое заседание вновь сформированного управляющего совета проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня завершения формирования управляющего совета в основном составе. На первом заседании управляющего совета избираются председатель управляющего совета и его заместитель. Директор Учреждения, представители обучающихся, а также представитель учредителя не могут быть избраны председателем управляющего совета.

59. К компетенции управляющего совета относятся:

утверждение по согласованию с Комитетом по образованию и делам молодежи Михайловского района Алтайского края программы развития Учреждения;

принятие решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

принятие решений о вступлении Учреждения в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;

введение (отмена) единой формы одежды обучающихся и (или) педагогических работников Учреждения;

рассмотрение обращений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании;

формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;

утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

60. Для осуществления предоставленных полномочий управляющий совет имеет право:

запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции управляющего совета;

приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета;

создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию управляющего совета, подготовки проектов решений управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

ходатайствовать в случае необходимости перед соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, об изменении условий или расторжении трудового договора с директором Учреждения;

ходатайствовать в случае необходимости перед директором Учреждения об изменении условий или расторжении трудового договора с работником Учреждения;

свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

61. Основной организационной формой деятельности управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Очередные и внеочередные заседания управляющего совета созываются и проводятся председателем управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя управляющего совета. Внеочередные заседания управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, других коллегиальных органов управления Учреждения.

62. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его

заседании присутствуют более половины общего числа членов управляющего совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов управляющего совета, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

63. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания управляющего совета, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим уставом, определяются управляющим советом с учетом характера рассматриваемых вопросов.

Решение управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов управляющего совета.

Принятые управляющим советом решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательных отношений в Учреждении и других заинтересованных лиц) приказом Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении в части, их касающейся.

64. Управляющий совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим уставом к его компетенции.

Решения управляющего совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

Директор Учреждения вправе предъявить управляющему совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом учреждения о его недействительности.

В случае непринятия управляющим советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию управляющего совета, директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов управляющего совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

65. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия).

Комиссия создается из представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных

отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, общешкольного родительского комитета, а также профессионального союза работников Учреждения.

66. Порядок формирования (создания) и деятельности в Учреждении совета обучающихся, общешкольного родительского комитета и иных представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется соответствующими участниками образовательных отношений с учетом законодательства Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

67. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения, настоящий устав может быть изменен.

Изменения в устав утверждаются Комитетом по образованию и делам молодежи Михайловского района Алтайского края по согласованию с Главным управлением по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Михайловского района.

Изменения в устав, утвержденные в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом законом о государственной регистрации юридических лиц, а в случаях, установленных законом — с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. При этом Учреждение и его учредитель (органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя) не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

72. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

73. Принятие органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

74. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной

общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

75. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

