

**Комитет по образованию и делам молодежи Администрации
Михайловского района Алтайского края**

ПРИКАЗ

24 января 2023 года

№ 18 - Р

с.Михайловское

О подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае».

На основании перечня мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования установлены следующие сроки проведения итогового собеседования в 2023 учебном году:

08 февраля 2023 года - основной срок;

15 марта 2023 года - дополнительный срок;

15 мая 2023 года - дополнительный срок.

С целью организованного проведения итогового собеседования на территории Алтайского края в 2023 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Руководителям образовательных учреждений :

-организовать информирование участников, в том числе разместить на официальных сайтах образовательных организаций информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования;

-организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового собеседования, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками

итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

-провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;

-обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования;

-не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

-провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;

-утвердить приказом по общеобразовательной организации ответственного организатора по проведению итогового собеседования, экзаменаторов- собеседников и экспертов по оцениванию ответов участников по количеству задействованных аудиторий, технических специалистов, оказывающих информационно-технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), организаторов вне аудитории. Для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового собеседования рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года;

-не позднее чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового собеседования;

-обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования.

-не позднее чем за день до дня проведения итогового собеседования

обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового собеседования;

-обеспечить оценивание итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;

-обеспечить передачу файлов с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из образовательной организации для их последующей обработки в Комитет по образованию и делам молодежи не позднее чем через пять календарных дней после даты проведения итогового собеседования;

-организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

2.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по
образованию и делам молодёжи

А.Н.Герасимов