

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МКОУ
«Малиновоозёрская ООШ»
протокол заседания № 2
от 03.03.2020 г.

РАСМОТРЕНО
педагогическим советом
МКОУ
«Малиновоозёрская
ООШ»
протокол заседания № 2
от 04.03.2020 г.
Общешкольным
родительским собранием
МКОУ
«Малиновоозёрская
ООШ»
протокол заседания № 1
от 03.03.2020 г.

Приложение № 3 к приказу
МКОУ «Малиновоозёрская
ООШ» № 17 от 04.03.2020 г.
УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«Малиновоозёрская ООШ»
_____ Е.В. Сотникова

Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Малиновоозёрская основная общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» (далее – «Совет») является коллегиальным органом внутреннего контроля. Деятельность Совета направлена на профилактику правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, неуспеваемости и других негативных проявлений обучающихся, содействует их обучению и воспитанию и профилактике семейного неблагополучия.

1.2. Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность Совета:

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «Об утверждении Национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Закон Алтайского края от 15.12.2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае»;

Закон Алтайского края от 01.04.2010 № 99 «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края»;

Закон Алтайского края от 04.09.2013 №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;

Устав школы.

2. Цель и задачи

2.1. Совет создаётся для реализации социальных, правовых мер, направленных на профилактику правонарушений среди обучающихся, устранения причин и условий их совершения, предупреждения нарушений Устава МКОУ «Малиновоозёрская ООШ»,

осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. Задачи Совета:

- профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в МКОУ «Малиновоозёрская ООШ», выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность;
- организация и проведение индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями) в случае их отрицательного влияния на поведение своих несовершеннолетних детей, жестокого обращения и невыполнения своих обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов образовательной организации, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- принятие решения о постановке обучающихся/семей обучающихся на внутриучрежденческий учет (далее – «ВУУ»), определение содержания индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего (далее – «ИПР») и педагогов, ответственных за ее реализацию;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3. Структура и регламент работы Совета

3.1. Совет создается и ликвидируется на основании приказа директора образовательной организации.

3.2. Председателем Совета является директор образовательной организации, его заместителем – ответственный за воспитательную работу, секретарем Совета – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. В состав Совета входят: представитель родительской общественности (член родительского комитета), руководитель методического объединения классных руководителей, педагог-психолог образовательной организации, сотрудник подразделения по делам несовершеннолетних территориального отдела внутренних дел (по согласованию).

3.4. Деятельность Совета основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности членов Совета за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

директор общеобразовательной организации:

- утверждает положение о Совете, состав Совета, план работы Совета на год;
- обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных планом работы Совета;
- возлагает ответственность за разработку и реализацию ИПР на педагогических работников, утверждает разработанные ИПР, согласовывает и заверяет отчеты по реализации ИПР, в части компетенции общеобразовательной организации для направления в КДН и ЗП.
- согласовывает и заверяет социально-педагогическую характеристику обучающегося, представленного на постановку на ВУУ.

ответственный за воспитательную работу:

- участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, осуществляет общий контроль за их реализацией;
- формирует списки обучающихся, состоящих на различных видах учета, утверждает их у директора МКОУ «Малиновоозёрская ООШ»;
- принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия (форма 1);
- ведет учет обучающихся, состоящих на профилактических учетах, охваченных внеурочной деятельностью и занятых в каникулярное время (форма 2);
- принимает участие в проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;

- составляет социальный паспорт школы;
- осуществляет информирование и организационную работу по подготовке и проведению заседаний Совета;
- координирует деятельность участников разработки ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ;

заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и осуществляет общий контроль за реализацией мероприятий для непосещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях школьников, за принятием мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- осуществляет контроль за пропусками учебных занятий обучающимися по неуважительной причине;
- ведет протоколы заседаний Совета и осуществляет контроль их исполнения;
- регистрирует постановку и снятие с ВУУ обучающихся/семей обучающихся и осуществляет сверку списков обучающихся, находящихся на межведомственном учете, с представителями субъектов и учреждений профилактики;

педагог-психолог:

- участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и готовит отчет в части своей компетенции;
- консультирует работников МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).

классный руководитель:

- готовит представление на обучающегося/семью обучающегося, социально-педагогическую характеристику обучающегося к заседанию Совета;
- осуществляет контроль за посещением обучающихся занятий в МКОУ «Малиновоозёрская ООШ», ведет учет обучающихся класса, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;
- участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и готовит отчет по их реализации в части своей компетенции;
- участвует в организации внеурочной и каникулярной занятости обучающихся, состоящих на ВУУ;
- принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;
- составляет социальный паспорт класса.

учитель-предметник:

- участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ по причине не освоения образовательной программы и наличия академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам и условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности в установленные общеобразовательной организацией сроки.

3.5. Совет организует свою работу в соответствии с планом работы, утвержденным директором.

3.6. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в четверть (за исключением экстренных случаев или сложившейся обстановки в школе).

3.7. На заседания Совета могут приглашаться классные руководители, другие педагогические работники, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Подготовленное классным руководителем представление на обучающегося рассматривается на Совете в присутствии обучающегося и его родителей.

3.9. При принятии решения Совета о постановке обучающегося/семьи обучающегося на ВУУ ответственный педагог в течение 10 дней составляет ИПР сроком от 3 месяцев до 6 месяцев и утверждает у директора МКОУ «Малиновоозёрская ООШ».

4. Содержание деятельности Совета

4.1. На основе положения о постановке обучающихся/семей обучающихся на ВУУ и их снятии с учета Совет рассматривает персональные дела обучающихся, выявляет семьи с первоначальными признаками семейного неблагополучия, осуществляет постановку на ВУУ и снятие с учета.

4.2. Определяет сроки и содержание проведения ИПР с обучающимися и их семьями с указанием ответственных лиц.

4.3. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о привлечении к ответственности родителей (законных представителей) обучающихся, не исполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию, обучению несовершеннолетних детей.

4.4. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о проведении с несовершеннолетним межведомственной индивидуальной профилактической работы.

4.5. Осуществляет контроль над реализацией ИПР с несовершеннолетними, находящимися на ВУУ, за посещением учебных занятий, вовлечением во внеурочную занятость, оказанием необходимой социальной помощи.

5. Права и обязанности Совета

5.1. Совет имеет право выносить на обсуждение на родительских собраниях вопрос о состоянии проблем правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений и употребления психоактивных веществ обучающимися без указания персональных данных;

5.2. Председатель Совета имеет право созывать внеочередное заседание, как по своей инициативе, так и по инициативе членов Совета и представителей органов и учреждений системы профилактики;

5.3. Совет обязан разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации, педагогического коллектива с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, употребления психоактивных веществ, семейного неблагополучия;

5.4. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (план работы, протокол заседания, выписка из протокола, представление, ходатайство) и законность принимаемых решений.

6. Взаимодействие

6.1. Совет проводит работу во взаимодействии с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП), общественными и другими организациями, проводящими воспитательную работу с несовершеннолетними.

7. Документация

7.1. Приказ о создании Совета и утверждении его состава.

7.2. Положение о Совете.

7.3. План работы Совета на текущий год.

7.4. Протоколы заседаний.

7.5. Журнал регистрации профилактических бесед с обучающимися (журнал учета проведенных мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия)

7.6. Журнал учета несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах (КДН и ЗП, ВУУ), охваченных внеурочной деятельностью, полезной занятостью и занятых в каникулярное время.

7.7. Социальный паспорт МКОУ «Малиновоозёрская ООШ».

Форма 1

Журнал регистрации профилактических бесед с обучающимися
(учет проведенных мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия)

№	Дата	ФИО, субъект профилактики	Должность	Тема	Категория участников	Подпись

Форма 2

Журнал учета несовершеннолетних,
состоящих на профилактических учетах (КДН и ЗП, ВУУ),
охваченных внеурочной деятельностью, полезной занятостью
и занятых в каникулярное время

№ п/п	Дата	Ф.И. обучающегося	Класс	Какие кружки, секции посещает	Занятость в каникулярный период	Какая помощь оказана по вопросу занятости и, трудоустройства	Ответственный за организацию мероприятия	Результат