

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЛИНОВООЗЁРСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МКОУ
«Малиновоозёрская ООШ» протокол
заседания № 1 от 14.02.2022 г.

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МКОУ «Малиновоозёрская
ООШ» протокол заседания
№ 1 от 15.02.2022 г.

Приложение № 6 к приказу
МКОУ «Малиновоозёрская
ООШ» № 15 от
16.02.2022 г.
УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«Малиновоозёрская
ООШ»
_____ Е.В. Сотникова

**Положение
об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном
казённом общеобразовательном учреждении «Малиновоозёрская основная
общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и о проведение Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» (далее - Положение).

1.2. Цель организации и проведения ВПР – повышение качества предметной подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) начального общего образования, основного общего образования.

1.3. Основными задачами организации и проведения ВПР являются:

1.3.1. оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;

1.3.2. совершенствование методики преподавания предметов в общеобразовательной организации;

1.3.3. информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования;

1.3.4. формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся;

1.3.5. использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.

1.4. Настоящее Положение об организации и проведении ВПР в МКОУ «Малиновоозёрская ООШ» (далее - Школа) разработано в соответствии с приказом Рособрнадзора от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» и нормативно-правовыми актами, инструктивными письмами, регламентирующими процедуру проведения ВПР в текущем учебном году.

2. Организация и проведение ВПР

2.1. Проведение ВПР:

- 2.1.1. осуществляет образовательная организация в рамках внутренней системы оценки качества образования;
- 2.1.2. регламентируется приказом директора, который издается на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, приказов Министерства образования и науки Алтайского края, муниципального органа управления образованием, порядка проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.
- 2.2. ВПР проводится в сроки, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации на текущий учебный год.
- 2.3. Образовательная организация:
- 2.3.1. создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчёта мест - по 1(2) обучающегося за партой. При условии рассадки по 2 обучающегося за партой, выдаются разные варианты работ), проверки работ, обеспечивает необходимое число наблюдателей в аудитории или видеонаблюдение, создает условия для выполнения ВПР продолжительностью 45, 60 или 90 минут.
- 2.3.2. информирует родителей (законных представителей) обучающихся о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт образовательной организации, на общешкольных, классных родительских собраниях; о результатах учебных достижений обучающихся.
- 2.3.3. проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, об обеспечении объективности результатов;
- 2.3.4. обеспечивает участие обучающихся в написании ВПР по предмету в соответствии с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- 2.3.5. обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех ее этапах: регистрация на портале сопровождения ВПР (<https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru>), получение доступа в личный кабинет образовательной организации, получение архива с макетами индивидуальных комплектов заданий, проверки работ, заполнения печатных отчетных документов; заполнения и отправки через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР;
- 2.3.6. осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне образовательной организации;
- 2.3.7. обеспечивает сохранность работ в течение 1 года, исключаящую возможность внесения изменений;
- 2.3.8. создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся.
- 2.4. Обучающиеся, не посещающие образовательную организацию по состоянию здоровья и (или) находящиеся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения на момент проведения ВПР, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, участвуют в ВПР по желанию.
- 2.5. ВПР проводятся на втором и (или) третьем уроках по расписанию первой смены, соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью 45,60 и 90 минут проводятся без перемены в течение всего времени (допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания ВПР).
- 2.6. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов.
- 2.7. ВПР в 4-8 классах проводятся в штатном режиме и по предметам, закрепленным

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующем проведение ВПР в текущем учебном году.

2.7.1. В ВПР:

в 4 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Английский язык» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

2.7.2. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляется федеральным организатором. Информация о распределении конкретных предметов по конкретным классам предоставляется на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО.

2.8. Классные руководители обеспечивают участие обучающихся своего класса в ВПР. Обучающиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

2.9. ВПР проводится ответственным организатором, закрепленным приказом директора. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации ОО, координаторами процедуры.

2.10. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме Школа принимает самостоятельно.

2.11. На ВПР допускается присутствие сторонних наблюдателей из числа представителей органа исполнительной власти, муниципального органа управления образованием, других общеобразовательных организаций, родительской общественности, общественных организаций и объединений края и района (города). Присутствие наблюдателей закрепляется приказом по образовательной организации, в том числе в соответствии с приказами исполнительных органов.

2.12. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой четырехзначные числа, идущие подряд, начиная с: - 4001 (4002, 4003 и т.д.) для 4 класса; - 5001 (5002, 5003 и т.д.) для 5 класса; - 6001 (6002, 6003 и т.д.) для 6 класса; - 7001 (7002, 7003 и т.д.) для 7 класса; 8001 (8002, 8003 и т.д.) для 8 класса; по

классам в порядке следования номеров учеников в списке по алфавиту. Каждый код используется во всей образовательной организации только один раз.

2.13. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится экспертной группой учителей образовательной организации, состав которой закрепляется приказом директора. В состав экспертной группы учителей входят: учитель, преподающий в классе предмет, по которому проводилась ВПР; учителя организации, преподающие аналогичный предмет; учителя, преподающие предметы, которые относятся к укрупненной группе предметов, в которую входит предмет, по которому проводилась ВПР. К проверке ВПР образовательная организация вправе привлекать педагогических работников других образовательных организаций района, представителей родительской общественности. Образовательная организация привлекает экспертов для проверки работ из числа учителей-предметников с опытом работы не менее 3 лет.

2.14. Эксперт проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР) в специально отведенном для проверки помещении.

2.15. Работы проверяются ручкой с красной пастой, баллы выставляются в специально отведенное место на бланке и переносятся на титульный лист работы.

2.16. Перевод баллов в отметки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

2.17. Отметки за Всероссийские проверочные работы выставляются в журнал на день проведения ВПР. Результаты ВПР сообщаются родителям для выстраивания образовательной траектории ребенка.

2.18. ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговой контрольной работы.

3. Регламент проведения ВПР

3.1. Заместитель директора по УВР, ответственный за проведение ВПР в Школе:

3.1.1. скачивает архив с вариантами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете системы ВПР не позднее, чем за 3 дня до начала ВПР;

3.1.2. скачивает в личном кабинете системы ВПР макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;

3.1.3. распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;

3.1.4. выдает классным руководителям коды для выдачи каждому участнику (причем выдается один и тот же код на все работы) и проводит инструктаж;

3.1.5. организует выполнение участниками работы;

3.1.6. организует в процессе проведения работы заполнение бумажных протоколов, в которых фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

3.1.7. по окончании проведения работы собирает все комплекты и обеспечивает их хранение до проверки;

3.1.8. в личном кабинете системы ВПР получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;

3.1.9. организует коллегиальную проверку работ участников в соответствии с критериями оценивания (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР);

3.1.10. организует заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносится в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса (соответствие ФИО и кода остается в общеобразовательной

организации в виде бумажного протокола);

3.1.11. загружает форму сбора результатов в систему ВПР (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР до 23.00 мск);

3.1.12. скачивает через личный кабинет на портале ВПР статистические отчеты по проведению ВПР в общеобразовательной организации, с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами (сроки публикации результатов представлены в Плане-графике проведения ВПР).

3.2. Учитель, осуществляющий обучение по предмету, по которому проводится ВПР:

3.2.1. знакомит обучающихся со сроками и процедурой написания ВПР;

3.2.2. организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР) процедуры написания ВПР; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учётом примерных образовательных программ и т.д.;

3.2.3. участвует в коллегиальной проверке ВПР обучающихся;

3.2.4. информирует обучающихся и родителей (законных представителей) о результатах ВПР.

3.3. Обучающиеся:

3.3.1, пишут ВПР в общеобразовательной организации, в которой проходят обучение;

3.3.2. выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

4. Использование результатов ВПР

4.1. Школа использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовке школьников.

4.2. Результаты ВПР используются администрацией для совершенствования преподавания учебных предметов.

4.3. Родители (законные представители), обучающиеся - с целью выявления склонностей, проблемных - зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

4.4. Результаты ВПР не влияют на годовую оценку, получение аттестата и на перевод в следующий класс.